



LEIDRAAD VOOR DE AANBESTEDING VAN EEN FIETSPLATFORM VOOR KENNISDELING, INNOVATIE EN EXPERIMENT VOOR AMSTERDAM EN DE AMSTERDAMSE REGIO

Kenmerk: AI 2019-0098

Uitvraag door: Programma Fiets, Directie Verkeer & Openbare ruimte

Versie: 2 april 2019

INHOUD

1. INLEIDING	4
1.1 DE AANBESTEDER EN OPDRACHTGEVERS	4
1.2 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN.....	4
1.3 CONTEXT.....	4
2. OPDRACHTBESCHRIJVING	5
2.1 SCOPE	5
2.2 OPDRACHT	6
2.3 CONTRACTVORM	7
2.4 GEMEENTELIJKE BELEIDSUITGANGSPUNTEN	7
2.4.1 <i>Prestatiemeten</i>	8
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1 TOEPASSELIJKE REGELGEVING	8
3.2 CORRESPONDENTIE	8
3.3 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.4 NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING	9
3.5 BELANGENVERSTRENGELING.....	9
3.6 MEDEDINGINGSRECHT	9
3.7 TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONVOLKOMENHEDEN	10
3.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM.....	10
3.9 KLACHTEN OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
3.10 OPSCHORTENDE TERMIJN	10
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	11
4.1.1 <i>Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)</i>	11
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	12
5. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	13
5.1 DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	13
5.2 GUNNINGSCRITERIA – ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	14
5.3 PRESTATIEONDERBOUWING	14
5.3.1 <i>Voorstel</i>	14
5.3.2 <i>Kansen en risicodossier</i>	14
5.3.3 <i>Interview</i>	15
5.3.4 <i>Beoordeling inschrijving op basis van gunningcriteria</i>	16
5.4 BEOORDELINGSKADER.....	17
5.5 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.....	18

6. INSCHRIJVING	19
6.1 IN TE DIENEN DOCUMENTEN	19
6.2 GESTANDDOENINGSTERMIJN	19
6.3 INSCHRIJVINGSBIJET EN PRIJSSPECIFICATIE	20
6.4 UNIFORME EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA-FORMULIER).....	20
6.5 VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING	20
6.6 REFERENTIEPROJECTEN	20
6.7 BEROEP BEKWAAMHEID DERDEN.....	21
6.8 INSCHRIJVEN IN EEN SAMENWERKINGSVERBAND.....	21

BIJLAGEN

1. Inschrijvingsbiljet
2. Staat van onderverdeling / prijsspecificatie
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
5. Modelformulier referentiewerken
6. Model Verklaring derden
7. Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

1. INLEIDING

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project "Fietsplatform voor kennisdeling, innovatie en experiment voor Amsterdam en de Amsterdamse regio" met kenmerk AI 2019-0098. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgevers

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De gemeente Amsterdam (verder te noemen: de gemeente/ Aanbesteder) Directie Verkeer & Openbare ruimte, en de Vervoerregio Amsterdam zijn de opdrachtgevers. Deze opdrachtgevers worden vertegenwoordigd door de Manager Gedrag & Innovatie van het Programma Fiets van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2019-0098
- Conceptovereenkomst AI 2019-0098
- UEA
- Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)

1.3 Context

In 2015 constateerden de gemeente Amsterdam en de Vervoerregio Amsterdam een toenemende belangstelling voor fietsthema's in de Amsterdamse regio. Dat uitte zich in steeds intensievere samenwerking met de kennisinstellingen rond nieuwe onderzoeksthema's, ondernemers en consultants die steeds vaker met samenwerkingsverzoeken en voorstellen in het kader van fiets komen en een flinke groei in het aantal innovaties rondom diverse fietsthema's. We zagen ook bij het aantal (buitenlandse) delegaties met beleidsmakers, bestuurders, politici en studenten een toenemende interesse in deze thema's. Het ging om tientallen verzoeken per jaar, vanuit de hele wereld. Verzoeken waar door de bestaande organisaties niet goed en professioneel genoeg aan kon worden voldaan. De gemeenten in de Amsterdamse regio werkten er ook onvoldoende in samen, waardoor veel kansen en initiatieven bleven liggen. En dat is, gezien onze internationale positie als koploper, zonde. Daarnaast wil Amsterdam in het kader van Amsterdam Verantwoordelijke Hoofdstad graag de kennis over fiets en fietsinfrastructuur



delen met andere steden in de wereld. Voor gemeente Amsterdam ligt prioriteit bij de partnersteden van Amsterdam en niet bij overige verzoeken.

Eind november 2015 hebben de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam daarom gezamenlijk besloten tot de oprichting van een stedelijk fietslaboratorium voor de Amsterdamse regio. De reden hiervoor is de hierboven al genoemde toenemende belangstelling voor fietsthema's in de Amsterdamse regio, gecombineerd met het ontbreken van samenhang tussen de verschillende initiatieven van gemeenten, Vervoerregio, ondernemers, kennisinstututen en onderzoekbureaus. Samen met de Vervoerregio Amsterdam is een voorstel ontwikkeld om te starten met een locatie waar innovatie en kennisuitwisseling plaatsvindt en wordt gestimuleerd, en waar ook de grote stroom (internationale) delegaties ontvangen kan worden. Hiervoor is in 2015 een uitvraag gedaan waarbij aan een partij deze opdracht is verleend. Nu na 3 jaar is besloten een soortgelijke opdracht uit te vragen met een aantal wijzigingen in onder andere de scope.

De gemeente Amsterdam en de Vervoerregio Amsterdam hebben samen voor het totaal van deze opdracht voor personeel en materiaal een bedrag van €300.000 (excl. BTW) beschikbaar voor een periode van 3,5 jaar (medio 2019 tot eind 2022). Gezien het opdrachtbedrag is dit een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De Gemeente Amsterdam wil komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer.

In deze aanbestedingsleidraad is de opdrachtbeschrijving met scope en de uitvraag beschreven en zijn de gegevens die bij inschrijving moeten worden verstrekt omschreven alsmede de gunningcriteria en een planning van de gunningprocedure en de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

2. OPDRACHTBESCHRIJVING

2.1 Scope

Eind 2017 is het nieuwe Meerjarenplan Fiets van de gemeente Amsterdam vastgesteld. Met dit nieuwe meerjarenplan is ook een communicatiestrategie ontwikkeld. Onderdeel van de kernboodschap van het Programma Fiets is dat Amsterdam zich 'nationaal en internationaal profileert als de kennisstad op het gebied van fiets'. Amsterdam kent, ten opzichte van andere steden, een unieke uitdaging op het gebied van fiets. Daarom is er in het Meerjarenplan (MJP) Fiets ook ruimte voor nieuwe werkwijzen en stadsexperimenten om deze uitdaging het hoofd te bieden. Het testen van innovatieve fietsconcepten is hier nadrukkelijk onderdeel van. Hierdoor bouwt Amsterdam verder aan kennisontwikkeling op het gebied van fietsen in een compacte stad. Kennisontwikkeling en -deling nemen dus een belangrijke plek in de komende jaren. De gemeente slaat hiermee nu bewust een weg in naar een sterkere profilering, en dat juist op het



gebied van kennis, innovatie en experiment. Gezien de wens om internationaal ook zichtbaar te zijn als fietsstad, trekt Internationale Betrekkingen (EU/IB) samen op met het Programma Fiets. In Het Beleidskader Mobiliteit van de Vervoerregio ligt de ambitie besloten dat steeds meer mensen hun dagelijkse activiteiten op loop- en fietsafstand bereiken. De Vervoerregio wil de aanwezige infrastructuur beter benutten, o.a. door de mogelijkheden die innovatieve, slimme oplossingen kunnen bieden, en zoekt naar samenwerking met nieuwe partijen. Ook biedt de VRA ruimte voor experimenten en pilots die kunnen bijdragen aan deze opgaven.

De ontwikkelingen rondom het stijgende fietsgebruik, gecombineerd met beperkte ruimte in de stad, vraagt om slimme, nieuwe oplossingen die ervoor zorgen dat Amsterdam ook in de toekomst een aantrekkelijke (kennis)fietsstad blijft. De gemeente Amsterdam en de Vervoerregio Amsterdam zoeken daarom ook voor de komende jaren ondersteuning bij het samenbrengen van partijen die zich in Amsterdam met (innovaties rondom) fiets bezighouden.

2.2 Opdracht

Doelstellingen

Met het Fietsplatform voor kennisdeling, innovatie en experiment worden de volgende doelstellingen beoogd:

1. kennis over fiets(innovatie) ontwikkelen en delen
2. het stimuleren van innovatie en experiment op het gebied van fiets in Amsterdam en de Amsterdamse regio
3. het nationaal en internationaal profileren van Amsterdam als kennisfietsstad
4. het stimuleren van fietsgebruik

Om deze doelen te bereiken zoeken de gemeente Amsterdam en de Vervoerregio Amsterdam ondersteuning voor onderstaande activiteiten:

- **Inrichten van een digitaal platform kennis & innovatie**

Het inrichten van een Amsterdams digitaal platform in zowel Nederlands als Engels, waarop kennis innovaties rondom fiets in de Amsterdamse regio wordt gebundeld en ontsloten. De kennisdeling leidt tot concrete ideeën, projecten of initiatieven. Het biedt daarmee een fietsplatform voor bedrijven, burgers, wetenschap, gemeente, vervoerregio en maatschappelijke organisaties op het gebied van fiets voor de regio Amsterdam. Het platform biedt ook de mogelijkheid om Amsterdam als fietsstad internationaal op de kaart zetten. Het platform dient volledig overdraagbaar te zijn, zodat het platform aan het einde van de overeenkomst door de gemeente of derden beheerd en doorontwikkeld kan worden.

Concretisering opdracht: Het digitale platform moet op een aantrekkelijke manier laten zien wat er in Amsterdam en de Amsterdamse regio gebeurt op het gebied van fiets, zoals statistieken over fietsgebruik, resultaten uit fietsbelevingsonderzoek en resultaten van innovatieve pilots; op een dusdanige wijze dat wordt bijgedragen aan de doelstellingen van de opdracht. Bovendien moet het platform een plek zijn waar partijen elkaar kunnen vinden en contact met elkaar kunnen zoeken. Tot slot moet het platform een Engelstalige variant hebben, zodat het platform

kan worden ingezet voor internationale profilering. Het volledig werkende platform dient uiterlijk op 31 december 2019 te worden opgeleverd.

- **Onderhouden en uitbreiden netwerk op gebied van fiets**

Het opzetten, mobiliseren en stimuleren van een netwerkorganisatie waar de makers, de bedenkers, de uitvoerders en de beleidsmakers fietskennis delen en tot nieuwe ideeën kunnen komen in nauwe samenwerking met de opdrachtgevende partijen.

Concretisering opdracht: Het jaarlijks organiseren van minimaal 2 inhoudelijke bijeenkomsten rondom fietsinnovatie waarin bedrijven, burgers, wetenschap, gemeente en regio elkaar ontmoeten en fietskennis delen. Een deel van de bijeenkomsten moet interessant zijn voor internationale delegaties en netwerken zodat zij kunnen worden uitgenodigd. Doel hiervan is profilering van Amsterdam kennisfietsstad. In verband met de ingangsdatum van de overeenkomst medio 2019, moet in 2019 één bijeenkomst worden georganiseerd.

- **Ontvangen delegaties**

Het Fietsplatform voor kennisdeling, innovatie en experiment heeft een toonaangevende rol bij het ontvangen van (buitenlandse) delegaties, het geven van en organiseren van presentaties en het verzorgen van excursies voor de vele delegaties die in Amsterdam en de regio worden verwacht.

Concretisering opdracht: Het op verzoek van V&OR, EU/IB en de Vervoerregio Amsterdam ontvangen van naar verwachting 10 delegaties per jaar. Voor de ontvangst van eventuele extra delegaties krijgt de uitvoerende partij een extra vergoeding à € 1000,- per ontvangst. Voor 2019 zijn dit 5 ontvangsten, voor de overige jaren 10 ontvangsten per jaar. Het programma voor delegaties duurt +/- 3 uren.

Inschrijver mag zelf een pakkende naam voor het fietsplatform bedenken en gebruiken in het voorstel. In overleg met de gemeente Amsterdam en de Vervoerregio zal de definitieve naam worden gekozen.

2.3 Contractvorm

De dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, en kan eenzijdig worden verlengd met een periode van maximaal 1,5 jaar. Daarmee is de maximale duur van de overeenkomst 3,5 jaar, onder toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam. Geregistreerd bij de KvK d.d. 14 maart 2014. KvK nr 34366966.

2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.4.1 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

- De artikelen 2.2.2 en 2.23 van het ARW 2016 zijn niet van toepassing.
- In afwijking op artikel 2.25 van het ARW 2016 geschiedt de inschrijving uitsluitend via www.tenderned.nl.
- In afwijking van artikel 2.31.4 van het ARW 2016 wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen niet aan de inschrijvers toegezonden maar gepubliceerd op www.tenderned.nl
- Aan artikel 2.40.1 van het ARW 2016 na rechter "te Amsterdam" toevoegen.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Onderdeel	Datum / tijdstip
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	16 april 2019
Publicatie laatste nota van inlichtingen	23 april 2019
Termijn tot het indienen van een inschrijving	14 mei 2019 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	30 mei 2019
Opdrachtverstrekking	20 juni 2019

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. In aanvulling op artikel 2.22.1*/2.22.2** van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op www.tenderned.nl tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3

De nota van inlichtingen inschrijvingsfase is vanaf de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 te downloaden van www.tenderned.nl.

3.5 Belangenverstremgeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Inschrijver, dient Inschrijver voor het in paragraaf 3.3. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

3.8 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.9 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.10 Opschortende termijn

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de



gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot de technische bekwaamheid/ kwaliteitborging worden de volgende geschiktheidseisen (kerncompetenties) gesteld:

1. Ervaring met het bouwen van een digitaal platform, bijvoorbeeld in de vorm van een website (of aangeven met welke deskundige partner hierin zal worden samengewerkt).
2. Ervaring met het organiseren en inhoudelijk voorbereiden van kennisdelings- en/of netwerkbijeenkomsten op het gebied van (fiets)mobilititeit;
3. Ervaring met het bedenken, uitvoeren en organiseren van rondleidingen voor (inter)nationale (Engelssprekende) organisaties.

Het beschikken over de kerncompetenties wordt aangetoond middels referenties (maximaal een referentie per kerncompetentie) die voldoen aan het bepaalde in paragraaf 6.6.

5. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze uitvraag stelt kwaliteit boven alles en dus wordt er gegedund op meeste kwaliteit voor het vastgestelde bedrag van €300.000,-. Dit bedrag geldt tevens als plafondbedrag. Een inschrijving boven of onder dit bedrag wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Gemeente en de Vervoerregio willen een inschrijver contracteren die gedurende de genoemde periode (medio 2019 tot en met 2022) optimaal voorziet in de behoefte van de gemeente en de Vervoerregio en die rekenschap durft te nemen voor zijn prestaties. Deze uitvraag beoogt dit door optimaal gebruik te maken van de expertise van de inschrijver en de geformuleerde doelstellingen maximaal te realiseren. In dit kader zijn de opdracht doelstellingen die eerder genoemd zijn leidend, maar de inschrijver mag zelf invulling geven aan de uitvoering.

Daartoe dient de inschrijver bij inschrijving:

- a) Aan te tonen dat zij de meest bekwame partij zijn om de opdracht uit te voeren door middel van het schrijven van een voorstel. Het prijsplafond mag daarbij niet worden overschreden;
- b) Het plafondbedrag op te splitsen per gevraagd onderdeel en daar een bedrag aan toe te kennen, dus een genoemd bedrag ter indicatie per gevraagd onderdeel.
- c) Op beknopte wijze de risico's en kansen te identificeren, en passende maatregelen te benoemen.
- d) Het eigen voorstel uitstekend te doorgronden en te onderbouwen.

De onderdelen a) en b) en c) verlopen schriftelijk. Onderdeel d) zal beoordeeld worden aan de hand van een interview met maximaal twee sleutelfunctionarissen. Onderdeel a t/m d vallen onder het gunningcriterium EMVI en worden hieronder nader uitgewerkt. Uw deelname bevat de volgende documenten door u zelf opgesteld (naast een aantal andere verplichte formulieren zie paragraaf 6.1):

1. Het voorstel met de prestatieonderbouwing
2. Prijsverdeling per gevraagd onderdeel
3. Het kansen & risicodossier
4. Opgave van maximaal 2 sleutelfunctionarissen (namen)

De schriftelijke beoordeling van document 1, 2 en 3 zal plaatsvinden vooraf aan het interview door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen, te weten

1. Gemeente Amsterdam: Projectmanager Het Nieuwe Fietsen,
2. Vervoerregio: Programmaregisseur Investeringsagenda Fiets en
3. Gemeente Amsterdam: Beleidsadviseur EU & Internationaal.

5.2 Gunningscriteria – economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding. Aan degene die de meeste kwaliteit biedt voor de vaste prijs van €300.000 wordt gegund.

5.3 Prestatieonderbouwing

5.3.1 Voorstel

Voor het gunningscriterium prestatieonderbouwing dient de inschrijver het volgende te beschrijven in zijn voorstel:

“Wat maakt dat hij de opdracht adequaat uit kan voeren, dat wil zeggen de gevraagde doelstellingen kan realiseren en wat hij gaat doen om de opdracht adequaat uit te voeren. Daartoe wordt een beschrijving gegeven van hoe de diverse onderdelen van de opdracht (digitaal platform, netwerk en delegaties) zal worden uitgevoerd.”.

Daarnaast moet de ingediende prestatie informatie verifieerbaar worden onderbouwd (met referentie projecten, deze kort benoemen en zeer benopt toelichten. Daarnaast de referentie projecten volledig uitwerken in modelformulier referentiewerken welke bij inschrijving moet worden aangeleverd) en eventueel geïllustreerd met voorbeelden, welke een duidelijke relatie hebben met de doelstellingen. Dit voorstel mag maximaal 4 A-4 (enkelzijdig) beslaan (lettertype verdana, lettergrootte 9 en regelafstand 1). De formulering dient SMART te zijn, dat wil zeggen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

5.3.2 Kansen en risicodossier

In het kansen- en risicodossier (max. 2 A-4 enkelzijdig, lettertype Verdana, lettergrote 9, regelafstand 1) dient inschrijver de in zijn ogen beste 2 kansen te identificeren. Gemeente is op zoek naar de beste kansen die duidelijk onderscheidend zijn en waarde toevoegen aan de opdracht en de doelstellingen zoals beschreven en die passen binnen het vastgestelde bedrag van €300.000. Kansen die minder uniek zijn/weinig meerwaarde toevoegen worden daarom navenant minder goed gewaardeerd. Er kan alleen gesproken worden van een kans als inschrijver verder gaat dan hetgeen in deze van hem geëist en gewenst wordt. Kansen kunnen bijvoorbeeld betreffen het realiseren van hogere resultaten met betrekking tot de doelstellingen.

Ook dient inschrijver de belangrijkste 2 risico's ten aanzien van een succesvolle uitvoering, van deze uitvraag te identificeren. Het gaat hier om risico's die naar het oordeel van inschrijver buiten de eigen invloedssfeer van inschrijver liggen, maar waar inschrijver wel rekening mee dient te houden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor rekening en risico van inschrijver. Hierbij dient inschrijver:

- a) de 2 door hem geïdentificeerde risico's naar eigen inzicht te identificeren en te prioriteren;

- b) aan te geven waarom dit een risico is;
- c) bijbehorende effectieve beheersmaatregelen noemen;
- d) de effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met verifieerbare prestatie-informatie.

5.3.3 Interview

Er bestaan twee subgunningscriteria voorafgaand aan dit subgunningscriterium, namelijk

- Prestatie onderbouwing
- Kansen- en Risicodossier

De hoogte van de behaalde score op het voorstel en het kansen- en risicodossier bepaalt of een inschrijver doorgaat naar de beoordeling van de sleutelfunctionarissen en hun toelichting op het voorstel, dat plaats zal vinden op basis van interview(s). Meer informatie over onder andere de datum van dit interview volgt na inschrijving.

Om in aanmerking te komen voor een beoordeling op kwaliteitsonderdeel D, het interview, moet men minimaal 400 punten hebben behaald. Mocht een inschrijver op basis van de beoordeling een onoverbrugbare score hebben van meer dan 200 punten dan komt onderdeel D voor inschrijver te vervallen (men wordt dan niet uitgenodigd voor een interview en behaalt daar geen punten voor).

De volgende stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie middels een interview. Daarnaast wordt beoordeeld of de sleutelfunctionaris het ingediende voorstel doorgrondt en kan toelichten. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van interviews met de door de Inschrijver aangeboden sleutelfunctionarissen. De aanbesteder zal één of twee sleutelfunctionarissen per inschrijver uitnodigen voor de interviews. Indien de aanbesteder besluit om één (1) sleutelfunctionaris uit te nodigen, dan zal dit bij alle inschrijvers 1 sleutelfunctionaris zijn.

Inschrijver heeft bij inschrijving aangegeven welke (maximaal twee) sleutelfunctionarissen worden afgevaardigd bij de interviews. Deze personen dienen ook daadwerkelijk het project uit te voeren (sleutelfunctie bij uitvoering).

Met de sleutelfunctionaris(sen) wordt een gesprek van maximaal dertig (30) minuten gevoerd. De aanbesteder stelt de locatie, de datum en het tijdstip van de interviews vast.

De interviews worden gehouden door een interviewer die geen lid is van het beoordelingsteam van de aanbesteder. Tijdens de interviews zijn drie leden van de beoordelingscommissie aanwezig welke zich niet in het interview mengen zonder uitnodiging daartoe van de interviewer. Het doel van de interviews is om de sleutelfunctionarissen te bevragen over het ingediende kwalitatieve deel van de aanbieding en te bepalen, mede op basis van de ervaringen van de sleutelfunctionarissen op eerdere projecten, of de sleutelfunctionarissen de eigen aanbieding en het project doorgronden en tot een succes kunnen maken.



De aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat de sleutelfunctionarissen tijdens de interviews alleen een inhoudelijke toelichting kunnen geven op het kwalitatieve deel van de aanbidding. Het is niet toegestaan om in de interviews nieuwe informatie te verstrekken en af te wijken van wat is ingediend in die zin dat substantiële aanvulling ontstaat op de aanbidding.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct worden opgeslagen onder een unieke bestandsnaam. Het gestelde in de interviews maakt integraal onderdeel uit van de aanbidding.

NB: Indien een sleutelfunctionaris niet het niet komt opdagen, wordt de Inschrijving niet beoordeeld en als ongeldige inschrijving terzijde gelegd.

5.3.4 Beoordeling inschrijving op basis van gunningcriteria

De beoordelingscommissie van de aanbesteder, bestaande uit 4 beoordelaars - te weten Programmamanager Fiets, Manager Gedrag & Innovatie Programma Fiets, Beleidsadviseur EU & Internationaal (gemeente Amsterdam) en Programmaregisseur Investeringsagenda Fiets (Vervoerregio Amsterdam) - kent op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5. De score wordt bepaald op basis van consensus.

De reeks beoordelingscijfers is als volgt:

Omschrijving	Cijfer	Aantal punten
Zeer veel meerwaarde	5	= 100% van de punten voor dit onderdeel.
Aanzienlijke meerwaarde	4	= 75% van de punten voor dit onderdeel.
Gemiddelde meerwaarde	3	= 50% van de punten voor dit onderdeel.
Beperkte meerwaarde	2	= 25% van de punten voor dit onderdeel.
Nauwelijks of geen meerwaarde	1	= 0% van de punten voor dit onderdeel.

Het aantal punten per onderdeel is als volgt:

Omschrijving	Aantal punten
Prestatie- onderbouwing	600
Kansen en risico dossier	200
Interview	200
TOTAAL	1000

5.4 Beoordelingskader

Onderdeel	Aandachtspunten	Beoordelingsdoel
Prestatie- onderbouwing	<ul style="list-style-type: none"> • Benoemen van relevante KPI's en korte onderbouwing daarvan met verifieerbare prestatie-informatie, • Smart geformuleerd, • Ambitie en commitment tonend. 	<ul style="list-style-type: none"> • De Inschrijver doorgrondt het project, • De Inschrijver maakt aannemelijk dat hij in staat is de doelstelling te realiseren. • Inschrijver toont aan dat is doorgedacht over de aanpak voor de komende 4 jaar (inclusief de overdraagbaarheid van het digitale platform).
Kansen en risico dossier	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante kansen geïdentificeerd, • Effectieve maatregelen aangeboden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie, • Smart geformuleerd, • Ambitie en commitment tonend. • Belangrijke risico's geïdentificeerd en geprioriteerd, • Effectieve beheersmaatregelen aangeboden, • Effectiviteit beheersmaatregelen onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie, • Smart geformuleerd, • Ambitie en commitment tonend. 	<ul style="list-style-type: none"> • De Inschrijver doorgrondt het project, • De Inschrijver maakt aannemelijk dat hij in staat is de doelstelling te realiseren. • De Inschrijver doorgrondt het project, • De voorgestelde maatregelen minimaliseren de risico's voor de opdrachtgever, • De Inschrijver maakt aannemelijk dat hij in staat is de doelstelling te realiseren.

Onderdeel	Aandachtspunten	Beoordelingsdoel
Interview	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalificatie en ervaring sleutelfunctionaris • Nadere toelichting op de Inschrijving • Onderbouwing met verifieerbare prestatie-informatie • Smart geformuleerd • Ambitie en commitment tonend. 	<ul style="list-style-type: none"> • De Sleutelfunctionarissen doorgronden het project en hun Inschrijving • De Sleutelfunctionarissen committeren zich aan het project en hun Inschrijving en tonen de overtuiging en ambitie om de opdracht tot een succes te maken • De Inschrijver maakt aannemelijk dat hij in staat is de doelstelling te realiseren

In uw prijsbijlage moet u onderscheid maken in de diverse kostenposten. Het totaal mag niet meer of minder bedragen dan de vaste prijs van € 300.000 (excl. BTW).

5.5 Economisch meest voordelige inschrijving

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen worden de punten die gehaald zijn bij de kwaliteit bij elkaar opgeteld (afgerond op hele getallen). De inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de economisch meest voordelig inschrijving.

Voorbeeld:

	Inschrijver A		Inschrijver B	
KWALITEIT	score	punten	score	punten
Prestatie- onder- bouwing	5	600	4	450
Kansen- risico dossier	5	200	2	50
Interview	2	50	3	100
TOTAAL		850		600

6. INSCHRIJVING

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

6.1 In te dienen documenten

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Prijspecificatie: hoe het beschikbare bedrag over de 3 gevraagde onderdelen wordt verdeeld
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
5. Formulier referentiewerken
6. Verklaring(en) beschikbaarheid bewaamheden derden (indien van toepassing)
7. Voorstel
8. Kansen en risico dossier
9. Namen sleutelfiguren voor interview

*Let op; Al deze in te dienen documenten dienen gedateerd en rechtmatig ondertekend te worden, op het KvK uittreksel moet deze persoon ook staan vermeld als gemachtigde hiervoor.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 respectievelijk 2.21.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden. Uw bewijsstukken dienen op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

*Let op; de winnende partij moet binnen 7 dagen na verzoek hiertoe een niet verlopen Verklaring Belastingdienst en Gedragsverklaring Aanbesteding aanleveren. Deze termijn mag niet overschreden worden. Houdt u er rekening mee dat het vanaf het moment dat de Gedragsverklaring Aanbesteden is aangevraagd tot 8 weken kan duren voordat deze wordt afgegeven. De gedragverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar.

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De

aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.3 Inschrijvingsbiljet en prijsspecificatie

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de prijsspecificatie, waaruit de opbouw van de inschrijvingsom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingsom zoals deze is vermeld op de concept staat van ontleding dient overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet. Het betreft hier het vaste bedrag van €300.000,- Deze moet op de 3 gevraagde onderdelen worden uitgesplitst. De in de concept staat van ontleding op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

6.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

6.6 Referentieprojecten

De inschrijver wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentieproject volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft. Meerdere competenties kunnen vallen onder hetzelfde referentiewerk.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van <het referentieproject / de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie> gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);

- c. Een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- e. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.7 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.8 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.